

INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE PER LE DOMANDE DI CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO

A partire dal 1° agosto 2015 le domande di cittadinanza italiana per matrimonio dovranno essere presentate online registrandosi sul sito web del Ministero dell'Interno:

<https://cittadinanza.dlci.interno.it>

Nota importante: la nuova procedura sul sito web del Ministero dell'Interno è solamente in lingua italiana. Laddove non siate sicuri di poter procedere agevolmente vi consigliamo di farvi assistere da una persona di madrelingua italiana per essere sicuri di completare la domanda correttamente, evitando possibili errori.

La nuova procedura nel dettaglio:

1. La persona che intende far domanda di cittadinanza dovrà registrarsi al sito web: <https://cittadinanza.dlci.interno.it>. Nel registrarsi occorrerà prestare particolare attenzione ad utilizzare i dati personali esattamente come essi appaiono sul proprio certificato di nascita o sul certificato di cambio di nome/cognome straniero.
2. Dopo la registrazione e la conferma del proprio indirizzo e-mail, il richiedente dovrà accedere nuovamente al sito, usando le proprie credenziali.
3. Una volta effettuato l'accesso, il richiedente troverà la sezione "**Cittadinanza**" nella parte sinistra dello schermo contenente le seguenti sottosezioni:
 - "**Compila e invia domanda**": attraverso la quale il richiedente potrà presentare la domanda di cittadinanza.
 - "**Visualizza stato della domanda**": che permette al richiedente di controllare periodicamente lo stato della domanda già presentata.
 - "**Primo accesso alla domanda**": questa opzione dà modo di controllare lo stato della domanda la prima volta dopo la presentazione.
 - "**Comunicazioni**": eventuali messaggi dell'Amministrazione.
4. Il richiedente deve compilare il modello online "Modello AE" (**vedi nota n.1**) e caricare i seguenti documenti:
 - a. **Conferma della registrazione del matrimonio in Italia**, da parte del Comune italiano competente (**vedi nota n.2**);
 - b. **Certificato di nascita** e traduzione, entrambi muniti di "apostille" (**vedi nota n.3**);
 - c. **Certificato penale** e traduzione, entrambi muniti di "apostille" (**vedi nota n.3**);
 - d. **Ricevuta del bonifico bancario di 200 Euro**, effettuato attraverso una banca di vostra scelta (**vedi nota n. 3**);
 - e. **Copia del passaporto**.

Il richiedente ha la possibilità di salvare, modificare, cancellare o trasmettere la propria domanda, ma, una volta trasmessa, questa non potrà più essere modificata. Per tale ragione, eventuali errori nei dati inseriti, inclusi errori di digitazione, comporteranno il rigetto della domanda ed il richiedente dovrà ripetere nuovamente la procedura.

Una volta che la domanda è stata trasmessa, assicuratevi di stampare la domanda compilata utilizzando l'icona "PDF" accanto al link "Modello AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.5 - richiesta per matrimonio con cittadino italiano". Tale icona appare dopo il completamento e la trasmissione della domanda.

L'Ambasciata, a seguito di una prima verifica della domanda, potrà accettarla, richiedere documentazione aggiuntiva/correzioni o rigettarla.

La domanda verrà rigettata se sono presenti errori di digitazione e/o quando la documentazione allegata è errata o non è possibile correggerla. Come già riportato, il rigetto comporterà la necessità per il richiedente di reinserire la propria domanda, ripetendo la procedura dall'inizio.

Quando la domanda viene accettata, il richiedente verrà contattato nelle settimane seguenti dall'Ambasciata al fine di fissare un appuntamento per la consegna della documentazione in originale di cui ai punti **a, b, c, d, e**, nonché per il pagamento di alcuni diritti fissi, pari a circa 40 Dollari Australiani. In tale occasione si prega di assicurarsi di portare con sé anche la **stampa della domanda compilata**.

Si fa presente che una volta che la domanda è stata accettata, la data di inserimento della stessa coinciderà con l'inizio del termine di 730 giorni che la legge italiana prevede per la valutazione della richiesta di cittadinanza.

Nota 1: Tutti i dati personali inseriti nella domanda, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, devono coincidere esattamente con quelli riportati sul certificato di nascita o di cambio di nome/cognome, ad esempio:

- i. Se il proprio nome appare sul certificato di nascita come SMITH John Ronald, mentre sul passaporto il nome risulta riportato come SMITH John, il richiedente dovrà inserire nella domanda entrambi i nomi, come presenti sul certificato di nascita.
- ii. Se il richiedente ha cambiato nome/cognome, occorrerà allegare alla domanda anche il relativo certificato e sua traduzione, entrambi muniti di "apostille".

Nota 2: Il richiedente dovrà ottenere (direttamente, a mezzo posta o attraverso conoscenti in loco) un "estratto dell'atto di matrimonio" dal Comune dove questo è stato registrato. Laddove detto documento non fosse caricato dal richiedente, questa Ambasciata dovrà sospendere la procedura fino a quando non otterrà il certificato dal Comune competente. Si raccomanda quindi di richiedere il certificato per tempo e caricarlo direttamente sul sito web al momento della presentazione della domanda.

Nota 3: E' necessario scansionare il certificato, la traduzione e le "apostille" apposte sul retro dei documenti.

Per ogni ulteriore informazione sull'argomento, si prega di prendere visione del foglio informativo "Citizenship Through Marriage".

CITIZENSHIP THROUGH MARRIAGE

GENERAL INFORMATION

Agg: 1/10/15

The following general information is intended for spouses of Italian citizens.

The Embassy of Italy in Canberra is competent to receive Italian citizenship applications only for spouses of Italians nationals residing in ACT, Queanbeyan, Cooma and surrounding districts.

Before applying, please make sure that you have the following necessary pre-requisites:

- The Italian spouse must be registered in our A.I.R.E.;
- The Applicant must be married to an Italian citizen for at least 3 years or for at least 1.5 years if the couple have minor children;
- The marriage must be already registered in Italy; (please note that the applicant should contact the Italian Municipality (by post, email, or relatives) to obtain a marriage certificate.

CHECK LIST

- Marriage Certificate** (Estratto Integrale di Matrimonio) issued by the Italian Municipality;
- Full Birth Certificate in original**, translated into Italian by an official N.A.A.T.I. translator (www.naati.com.au) and legalized (individuals born in Australia must present a Full Birth Certificate issued by the Registrar General's Office and legalized by the Department of Foreign Affairs and Trade with an apostille stamp), citizens of other countries must have the certificate in original translated into Italian and legalized in the country where the document was issued by the competent Authority.
- National Police Certificate** from all the countries in which the person applying for citizenship has lived since the age of 14 (the certificate must cover the entire period of residency in each country). Certificates issued to a women must also include their maiden name. The certificate must not be more than 6 months old, must be translated into Italian by an official N.A.A.T.I. translator and legalized by means of an apostille by DFAT (if it is an Australian document).
- A Receipt for the payment of Euro 200.00**, made by International Bank Transfer to:
Beneficiary: Ministero dell'Interno D.L.C.I. Cittadinanza via Cavour 6, Rome Italy
Message: Contributo cittadinanza per matrimonio, Name, Surname of Applicant.
IBAN Code: IT54D0760103200000000809020
BIC/SWIFT Code of Poste Italiane: BPPIITRRXXX
- Approximately 40.00 Australian Dollars** for stamp duty to be paid in cash at the Embassy. (Please note the cost is subject to exchange rate fluctuation, as the fees are adjusted quarterly)

*We reserve the right to request any further documentation we deem necessary to complete the application.
All documents must be submitted in original and will not be returned.*