



Ambasciata d'Italia
Canberra

ORDINE DI SERVIZIO N. 19/2019

Organizzazione della Sede e ripartizione delle mansioni del personale

Al fine di consentire l'ottimale funzionamento degli uffici della Sede e di perseguire gli obiettivi strategici ed operativi in capo all'Ambasciata, il presente Ordine di Servizio ne organizza le competenze e ne individua i responsabili, i relativi sostituti e gli addetti, nonché i titolari di alcune funzioni e mansioni ausiliarie (alle dipendenze dei funzionari responsabili per il Coordinamento Generale). Il presente Ordine di Servizio non esclude la presenza di altri ordini di servizio che disciplinino settori qui non contemplati. Viene fatta salva la prerogativa del Capo Missione o, in sua assenza, del Vicario e per comprovate esigenze di servizio, di attribuire al personale ulteriori mansioni al di fuori del presente Ordine di Servizio. Esso sarà in ogni caso rinnovato al mutamento delle esigenze di servizio e della disponibilità di personale nella Sede.

Il funzionamento della Sede è assicurato tramite la sua articolazione nelle seguenti strutture operative:

- Coordinamento Generale
- Addettanze
- Ufficio Politico
- Ufficio Promozione Italia
- Ufficio Amministrativo-Contabile
- Ufficio del Personale
- Ufficio Consolare
- Archivio
- Segreteria del Capo Missione
- Portineria, Centralino, Servizi Ausiliari

COORDINAMENTO GENERALE

Francesca Tardioli

- Capo Missione e responsabile della gestione amministrativo-contabile della Sede e del coordinamento generale della rete diplomatico-consolare e degli enti pubblici italiani operanti in Australia

Filippo Lonardo

- Vicario della Sede
- Funzionario responsabile del Coordinamento Consolare
- Capo dell'Ufficio del Personale
- Capo dell'Ufficio Politico
- Capo dell'Ufficio Consolare e responsabile per i rapporti con le Autorità dell'Australian Capital Territory (ACT)
- Funzionario Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di manutenzione della Cancelleria
- Funzionario Responsabile nel settore della Sicurezza (*security*) della Cancelleria, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento sui relativi lavori di manutenzione
- Funzionario addetto all'Ufficio Amministrativo-Contabile
- Responsabile informatico aggiunto
- In assenza del Dott. Daviddi, lo sostituisce nelle sue mansioni

Giorgio Daviddi

- Capo Segreteria
- Capo dell'Ufficio Promozione Italia (sezioni economico-commerciale, stampa e proiezione esterna e coordinamento delle politiche di promozione integrata)
- Portavoce dell'Ambasciata
- Responsabile del coordinamento delle attività delle Addettanze
- Funzionario Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di manutenzione della Residenza ufficiale
- Punto di contatto e tutor per i tirocini MAECI-MIUR-CRUI
- In assenza del Dott. Lonardo, assume le funzioni vicarie e lo sostituisce nelle sue mansioni

ADDETTANZE

Col. Luca Spuntoni

- Addetto per la Difesa, l'Esercito, la Marina e l'Aeronautica

Dott.ssa Annamaria Fioretti

- Addetto scientifico e focal point per le attività di promozione della collaborazione scientifica Italia-Australia per la Sede e per la rete diplomatico-consolare
- Funzioni ausiliarie:
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle misure di sicurezza sul luogo del lavoro (*safety*) per la Cancelleria.

V.Q.A. Mario Argenio

- Addetto di Polizia/Esperto per la Sicurezza

Dott.ssa Anna Rita Tamponi

- Dirigente Scolastico e funzionario responsabile per le attività di promozione della lingua italiana della Sede e della rete diplomatico-consolare

PERSONALE DEGLI UFFICI

Claudio Martin Vicente Mariani

- Cancelliere Contabile della Sede
- Consegnatario della Cancelleria e della Residenza ufficiale (attività inquadrata nell'Ufficio Amministrativo-Contabile)
- Responsabile Unico del Procedimento per alcune spese afferenti la Cancelleria (attività inquadrata nell'Ufficio Amministrativo-Contabile)
- Mansioni ausiliarie:
 - Responsabile per le certificazioni di conformità – inclusa la documentazione afferente alle pratiche di maggiorazione abitazione del personale di ruolo

Alessia La Cavera

- Impiegata addetta all'Ufficio Amministrativo-Contabile
- Mansioni ausiliarie:
 - Responsabile informatico aggiunto

Stefano Fantauzzi

- Impiegato addetto all'Ufficio del Personale
- Mansioni ausiliarie:
 - Responsabile informatico della Sede
 - Addetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori nell'Ambasciata
- *In casi straordinari di assenza di entrambi gli archivisti, svolgerà le mansioni di Archivista*
- *In casi straordinari di assenza di entrambi i centralinisti, svolgerà le attività di portineria e di centralino*

Lorenzo Losi

- Impiegato addetto all'Ufficio Promozione Italia
- Impiegato addetto alla gestione dei *social media* della Sede (inquadrato nell'Ufficio Promozione Italia)
- Mansioni ausiliarie
 - Impiegato addetto al Benessere Organizzativo
 - Impiegato addetto alla gestione informatica del sito internet della Sede

Anna Fortuzzi

- Impiegata addetta all'Ufficio Promozione Italia
- Impiegata addetta alla gestione dei portali della "Diplomazia Economica" (inquadrata nell'Ufficio Promozione Italia)

Assunta Ianniello

- Archivista della Sede
- Impiegata addetta all'Ufficio Consolare
- Mansioni ausiliarie:
 - Responsabile della Sede per il Trattamento dei Dati Personali

Alberto Zedde

- Impiegato addetto all'Ufficio Consolare
- Mansioni ausiliarie:
 - Addetto ai rapporti istituzionali con il Com.It.Es. e la collettività italiana dell'Australian Capital Territory

Elena Crocchioni

- Assistente Personale del Capo Missione e, in subordine, dei funzionari incaricati del Coordinamento Generale (inquadrata nella Segreteria del Capo Missione)
- Impiegata addetta all'Ufficio Politico – con particolare riferimento ai Paesi di accreditamento secondario
- Impiegata addetta alla proiezione esterna della Sede (inquadrata nell'Ufficio Promozione Italia)
- Mansioni ausiliarie:
 - Impiegata addetta al Benessere Organizzativo
- *In assenza del Dott. Losi, lo sostituisce nella gestione informatica del sito internet e dei social media della Sede*

Camilla Grosso

- Assistente Personale del Capo Missione e, in subordine, dei funzionari incaricati del Coordinamento Generale (inquadrata nella Segreteria del Capo Missione)
- Impiegata addetta alla proiezione esterna della Sede (inquadrata nell'Ufficio Promozione Italia)
- Impiegata addetta alle attività di traduzione e interpretariato della Sede

Luciano Mauceri

- Centralinista
- Commesso
- Autista
- Assistente consegnatario per la dotazione della Residenza ufficiale (inquadrato nell'Ufficio Amministrativo-Contabile)
- Mansioni ausiliarie:
 - Addetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori nell'Ambasciata

Carlo Iarossi

- Centralinista

- Commesso
- Autista
- Assistente consegnatario per la dotazione della Cancelleria (inquadrato nell'Ufficio Amministrativo-Contabile)
- Mansioni ausiliarie:
 - Adetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori nell'Ambasciata

Canberra, 26 settembre 2019


L'Ambasciatrice
Francesca Tardioli