



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

**DIREZIONE GENERALE PER LA
DIPLOMAZIA PUBBLICA E CULTURALE**

VISTO il R.D. n. 2440 del 18.11.1923, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il R.D. n. 827 del 23.05.1924, recante “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la di Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 196 del 31.12.2009, recante innovazioni in tema di contabilità e finanza pubblica, nonché i più recenti orientamenti espressi dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 e dalle ultime Leggi di Stabilità;

VISTO il D.P.R. n. 95 del 19.05.2010, recante Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 211 del 19.11.2021;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale D.M. n. 1202/2753 del 17.12.2021, che disciplina le articolazioni interne dell’Amministrazione Centrale, ed in particolare l’art. 13, relativo alla “Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale”;

IN ATTUAZIONE degli obblighi derivanti dalla Legge n. 241 del 7.08.1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi, in particolare l’art. 12, comma 1 (“*La concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, (...), dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*”);

VISTO il D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n.18 del 5.01.1967 e successive modifiche, concernente l’Ordinamento dell’Amministrazione degli Affari Esteri, e in particolare l’art. 53 “Comitati, enti e associazioni costituiti all’estero con scopi assistenziali, educativi e ricreativi”;

VISTO il D.lgs. n. 64 del 13.04.2017, recante “Disciplina della scuola italiana all’estero, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera h), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e in particolare gli artt. 3 e 11 che riconoscono agli “Enti gestori” un ruolo attivo nella diffusione e promozione della lingua italiana nel mondo;

VISTA la Circolare Ministeriale 4 dell’8/03/2022 recante “Corsi di lingua e cultura italiana e altre iniziative scolastiche all’estero a cura degli enti gestori”;

PRESO ATTO delle somme disponibili annualmente sul capitolo 3153;

VISTO il D.P.R. n. 26 del 01.06.2023, registrato alla Corte dei Conti n. 1958 del 07.07.2023, con il quale il Ministro Plenipotenziario Alessandro De Pedys è stato nominato Direttore Generale della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale;

RAVVISATA la necessità di procedere all’attuazione della Circolare 4 dell’8/03/2022, recante “Corsi di lingua e cultura italiana e altre iniziative scolastiche all’estero a cura degli enti gestori”;

PRESO ATTO che la Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale, tramite il suo Ufficio V, eroga contributi a valere sul capitolo 3153 agli enti gestori, al fine di sostenere le iniziative di cui all’art. 10, comma 1 del D. Lgs. 64/2017, dagli stessi promosse per la diffusione e promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo;

RITENUTO di individuare nel presente decreto i criteri generali per la distribuzione delle risorse attribuite, a cui l’Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale dovrà attenersi nella ripartizione dei fondi a propria disposizione sul capitolo 3153 dello stato di previsione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto e scopo del decreto

1.1 Il presente decreto ha lo scopo di dare applicazione alle disposizioni previste dalla Circolare 4 dell’8 marzo 2022, avente per oggetto “Corsi di lingua e cultura italiana e altre iniziative scolastiche all’estero a cura degli enti gestori”.

1.2 Esso individua i criteri e le modalità di attribuzione e successiva erogazione dei fondi di cui l’Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale dispone annualmente sul capitolo 3153 dello stato di previsione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Articolo 2 – Percentuali di cofinanziamento del contributo ministeriale

2.1 Per ogni anno scolastico dei due emisferi, il contributo assegnato dal MAECI a ciascuna proposta progettuale non potrà superare:

- a. La quota del 95% del totale delle spese ammissibili per le attività di cui al punto 4.1 della Circolare 4/2022;
- b. La quota del 90% del totale delle spese ammissibili per le attività di cui al punto 4.2 della Circolare 4/2022;
- c. La quota del 90% del totale delle spese ammissibili per le attività di cui al punto 4.3 della Circolare 4/2022;
- d. La quota dell’80% del totale delle spese ammissibili per le attività di cui al punto 4.4 della Circolare 4/2022.

Articolo 3 – Spese ammissibili

3.1 Le categorie di spesa considerate ammissibili per ogni tipologia di iniziativa sono esplicitate ai punti 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 della Circolare 4/2022.

3.2 Nell'ambito delle spese di funzionamento didattico generale di cui al punto 4.1, lettera A punto v) e al punto 4.2, lettera A, punto v) della Circolare 4/2022, sono da considerare ammissibili unicamente i costi delle ore di docenza e le spese di affitto aule relativi ai corsi per il conseguimento delle seguenti certificazioni:

- CELI, rilasciata dall'Università per Stranieri di Perugia;
- CILS, rilasciata dall'Università per Stranieri di Siena;
- PLIDA, rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- CERT.IT, rilasciata dall'Università degli Studi Roma Tre;
- AP Program, programma promosso negli anni attraverso il contributo del MAECI.

3.3 Relativamente ai corsi specifici per il conseguimento delle certificazioni nell'ambito dell'Iniziativa 1 il pagamento delle ore di docenza è possibile solo se esse si configurano come ore aggiuntive al consueto orario di lavoro dell'insegnante (anche se comprese nell'orario scolastico), oppure se il docente è stato assunto appositamente per tenere il corso. Allo stesso modo, se il corso avviene in orario curricolare nelle aule quotidianamente occupate dalla classe o comunque all'interno dell'edificio scolastico, non è possibile richiedere spese per l'affitto dei locali impiegati.

3.4 In merito alle spese per il personale docente e di supporto alla didattica curricolare e extracurricolare, di cui al punto 4.1, lettera B punto iii) e al punto 4.2, lettera B, punto ii), sono ammissibili rimborsi per spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche solo se nel progetto siano stati esplicitati i mezzi di trasporto e le relative tariffe, i chilometri previsti e il relativo rimborso chilometrico, nonché il numero dei docenti coinvolti e il costo per ogni docente.

3.5 In relazione all'assistente linguistico ai docenti locali mirato all'area glottodidattica (punto 4.1 della Circolare) si precisa che:

- a. deve essere affidato ad assistenti specializzati in possesso di certificazione per l'insegnamento dell'italiano L2;
- b. tali figure verranno individuate e reclutate dagli Enti tramite accordi con le Università italiane specializzate per l'insegnamento dell'Italiano agli stranieri (Università per Stranieri di Venezia Ca' Foscari, Università per Stranieri di Perugia, Siena, Università Roma TRE e/o altre similari) che pubblicheranno il relativo bando mirato alla selezione dei candidati;
- c. la richiesta da parte delle scuole locali di tali figure verrà formalizzata da un'intesa sottoscritta con l'Ente;
- d. gli accordi stipulati tra Ente e Università, nonché tra Scuole locali coinvolte ed Ente dovranno essere presentati alla Sede diplomatico-consolare e tenuti agli atti a corredo della domanda di contributo per eventuali ulteriori verifiche.

Articolo 4 – Parere della Sede diplomatico-consolare

4.1 Qualora la Sede consolare e/o l'Ambasciata ritenga opportuno ridurre la richiesta dell'Ente - approvando un contributo inferiore (vedi Circolare 4/2022, punto 6) - la stessa dovrà restituire al soggetto richiedente la domanda presentata, specificando le voci di spesa non accolte/ parzialmente accolte affinché l'Ente sia consapevole delle nuove condizioni (aumento delle risorse proprie per la realizzazione del progetto proposto).

A conferma dell'accettazione di tali presupposti, l'Ente adeguerà il piano finanziario con le percentuali di cofinanziamento aggiornate.

La Sede competente compilerà il Modulo P6 solo dopo che l'Ente abbia apportato le necessarie modifiche.

4.2 Nel caso in cui il Com.It.Es. non dovesse fornire il proprio Parere entro i termini previsti dalla normativa vigente, la Sede diplomatico-consolare di riferimento potrà applicare l'istituto del *silenzio assenso* dandone comunicazione nel medesimo Modulo 6 in analogia a quanto prescritto al paragrafo 6 della Circolare 4/2022 relativamente alla mancata costituzione del Comitato di cui all'art. 1 della legge 23 ottobre 2003 n. 286.

Articolo 5 – Procedura di valutazione

5.1 L'assegnazione dei contributi afferenti al capitolo 3153 avverrà in seguito ad una valutazione analitica di ciascuna richiesta presentata, secondo quanto stabilito dal punto 7.c della Circolare 4/2022.

5.2 La valutazione di merito verrà effettuata attribuendo un punteggio alle proposte di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.4 della Circolare 4/2022 sulla base dei seguenti parametri:

5.3 Per le proposte di cui al punto 4.1 della Circolare 4/2022:

Qualità del soggetto proponente (fino a 50 punti attribuibili)

- Radicamento del soggetto nel contesto territoriale e sociale di riferimento relativamente ai corsi curriculari di lingua e cultura italiana in età scolare

Il soggetto agisce sul territorio da oltre 10 anni	5 punti
Il soggetto agisce sul territorio da un periodo compreso tra i 5 e i 10 anni	3 punti
Il soggetto agisce sul territorio da meno di 5 anni	1 punto

- Quota di compartecipazione da parte dell'Ente gestore

Percentuale maggiore dell'80%	20 punti
Percentuale maggiore del 60% e minore o uguale all'80%	15 punti
Percentuale maggiore del 40% e minore o uguale al 60%	10 punti
Percentuale maggiore del 20% e minore o uguale al 40%	5 punti
Percentuale minore o uguale al 20%	0 punti

- Capacità di redigere un preventivo di spesa congruo a fronte delle attività programmate (*rispetto all'ultima rendicontazione finale disponibile*)

Nessuna rimodulazione e saldo a rimborso	10 punti
Rimodulazione e saldo a rimborso	7 punti
Nessuna rimodulazione e nessun saldo	3 punti
Rimodulazione e nessun saldo	2 punti
Restituzione di parte del contributo erogato	0 punti

- Gestione amministrativo contabile dell'ultimo contributo ministeriale ricevuto (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Il soggetto ha rendicontato l'ultimo contributo ricevuto rispettando le scadenze	5 punti
Il soggetto non ha concluso la rendicontazione finale dell'ultimo contributo ricevuto	0 punti

- Punteggio Valutazione dei risultati finali (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Range da 81 a 100	10 punti
Range da 51 a 80	5 punti
Range da 20 a 50	1 punto

Qualità della proposta presentata (fino a 50 punti attribuibili)

- Livello di integrazione nel sistema formativo locale

Continuità lungo l'intero ciclo scolastico, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado	20 punti
Continuità solo in alcuni segmenti degli ordini scolastici	12 punti
Attività solo in uno degli ordini scolastici	6 punti

- Numero medio di iscritti per corso per livello scolastico

Da 12 alunni/corso:	
Infanzia	5 punti
Primaria	5 punti
Secondaria I grado	5 punti
Secondaria II grado	5 punti
Da 8 a 11 alunni/corso:	
Infanzia	2 punti
Primaria	2 punti
Secondaria I grado	2 punti
Secondaria II grado	2 punti
Meno di 8 alunni/corso:	
Infanzia	0 punti
Primaria	0 punti
Secondaria I grado	0 punti
Secondaria II grado	0 punti

- Presenza di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS

Totalità di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	10 punti
Almeno il 50% dei docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	8 punti
Meno del 50% dei docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	4 punti
Assenza di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	0 punti

Per i soggetti che richiedono il contributo ministeriale per la prima volta, solamente per i parametri relativi alla *Qualità del soggetto proponente* che prevedano la comparazione con elementi riconducibili all'a.s. precedente (Capacità di redigere un preventivo di spesa congruo a fronte delle attività programmate, Gestione amministrativo contabile dell'ultimo contributo ministeriale ricevuto, Punteggio Valutazione dei risultati finali) si attribuirà un "punteggio forfettario" che sarà pari alla metà del punteggio massimo.

5.4 Per le proposte di cui al punto 4.2 della Circolare 4/2022:

Qualità del soggetto proponente (fino a 50 punti attribuibili)

- Radicamento del soggetto nel contesto territoriale e sociale di riferimento relativamente ai corsi extracurricolari di lingua e cultura italiana in età scolare

Il soggetto agisce sul territorio da oltre 10 anni	5 punti
Il soggetto agisce sul territorio da un periodo compreso tra i 5 e i 10 anni	3 punti
Il soggetto agisce sul territorio da meno di 5 anni	1 punto

- Quota di compartecipazione da parte del soggetto proponente

Percentuale maggiore dell'80%	20 punti
Percentuale maggiore del 60% e minore o uguale all'80%	15 punti
Percentuale maggiore del 40% e minore o uguale al 60%	10 punti
Percentuale maggiore del 20% e minore o uguale al 40%	5 punti
Percentuale minore o uguale al 20%	0 punti

- Capacità di redigere un preventivo di spesa congruo a fronte delle attività programmate (*rispetto all'ultima rendicontazione finale disponibile*)

Nessuna rimodulazione e saldo a rimborso	10 punti
Rimodulazione e saldo a rimborso	7 punti
Nessuna rimodulazione e nessun saldo	3 punti
Rimodulazione e nessun saldo	2 punti
Restituzione di parte del contributo erogato	0 punti

- Gestione amministrativo contabile dell'ultimo contributo ministeriale ricevuto (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Il soggetto ha rendicontato l'ultimo contributo ricevuto rispettando le scadenze	5 punti
Il soggetto non ha concluso la rendicontazione finale dell'ultimo contributo ricevuto	0 punti

- Punteggio Valutazione dei risultati finali (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Range da 81 a 100	10 punti
Range da 51 a 80	5 punti
Range da 20 a 50	1 punto

Qualità della proposta presentata (fino a 50 punti attribuibili)

- Livello di integrazione nel sistema formativo locale

Continuità lungo l'intero ciclo scolastico, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado	20 punti
Continuità solo in alcuni segmenti degli ordini scolastici	12 punti
Attività solo in uno degli ordini scolastici	6 punti

- Numero medio di iscritti per corso per livello scolastico

Da 12 alunni/corso:	
Infanzia	5 punti
Primaria	5 punti
Secondaria I grado	5 punti
Secondaria II grado	5 punti
Da 8 a 11 alunni/corso:	
Infanzia	2 punti
Primaria	2 punti
Secondaria I grado	2 punti
Secondaria II grado	2 punti
Meno di 8 alunni/corso:	
Infanzia	0 punti
Primaria	0 punti
Secondaria I grado	0 punti
Secondaria II grado	0 punti

- Presenza di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS

Totalità di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	10 punti
Almeno il 50% dei docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	8 punti
Meno del 50% dei docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	4 punti
Assenza di docenti certificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS	0 punti

Per i soggetti che richiedono il contributo ministeriale per la prima volta, solamente per i parametri relativi alla *Qualità del soggetto proponente* che prevedano la comparazione con elementi riconducibili all'a.s. precedente (Capacità di redigere un preventivo di spesa congruo a fronte delle attività programmate, Gestione amministrativo contabile dell'ultimo contributo ministeriale ricevuto, Punteggio Valutazione dei risultati finali) si attribuirà un "punteggio forfettario" che sarà pari alla metà del punteggio massimo.

5.4 Per le proposte di cui al punto 4.4 della Circolare 4/2022:

Qualità del soggetto proponente (fino a 50 punti attribuibili)

- Radicamento del soggetto nel contesto territoriale e sociale di riferimento relativamente ai corsi curricolari/extracurricolari di lingua e cultura italiana in età scolare

Il soggetto agisce sul territorio da oltre 10 anni	5 punti
Il soggetto agisce sul territorio da un periodo compreso tra i 5 e i 10 anni	3 punti
Il soggetto agisce sul territorio da meno di 5 anni	1 punto

- Quota di compartecipazione da parte del soggetto proponente

Percentuale maggiore dell'80%	20 punti
Percentuale maggiore del 60% e minore o uguale all'80%	15 punti
Percentuale maggiore del 40% e minore o uguale al 60%	10 punti
Percentuale maggiore del 20% e minore o uguale al 40%	5 punti
Percentuale minore o uguale al 20%	0 punti

- Capacità di redigere un preventivo di spesa congruo a fronte delle attività programmate (*rispetto all'ultima rendicontazione finale disponibile*)

Scostamento minore o uguale al 10% (realizzate tutte le attività previste e speso l'intero contributo)	10 punti
Scostamento maggiore del 10% e minore o uguale 20%	5 punti
Scostamento maggiore del 20% e minore o uguale 30%	2 punti
Scostamento maggiore del 30%	0 punti

- Gestione amministrativo contabile dell'ultimo contributo ministeriale ricevuto (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Il soggetto ha rendicontato l'ultimo contributo ricevuto rispettando le scadenze	5 punti
Il soggetto non ha concluso la rendicontazione finale dell'ultimo contributo ricevuto	0 punti

- Punteggio Valutazione dei risultati finali (*rispetto all'a.s. precedente escluso quello in corso*)

Range da 81 a 100	10 punti
Range da 51 a 80	5 punti
Range da 20 a 50	1 punto

Qualità della proposta presentata (fino a 50 punti attribuibili)

- Patrocini e/o collaborazioni con istituzioni locali e/o Università

Patrocini e collaborazioni con istituzioni locali e/o Università	20 punti
Patrocini di istituzioni locali e/o Università	15 punti
Collaborazioni con istituzioni locali e/o Università	5 punti
Assenza di patrocini e/o collaborazioni	0 punti

- Coinvolgimento di esperti esterni all'ente gestore nelle attività

Presenza	20 punti
Assenza	0 punti

- Coerenza delle attività con i Piani Paese

Totale coerenza	10 punti
Parziale coerenza	3 punti
Assenza di coerenza	0 punti

Articolo 6 – Erogazione del contributo

6.1 Il contributo approvato sarà corrisposto attraverso tre tranches di erogazione:

- a. un anticipo pari al 20% dell'intero contributo assegnato, da erogarsi con le modalità descritte al punto 8.A della Circolare 4/2022 nonché a seguito dell'acquisizione da parte dell'Ufficio V della rendicontazione finale dell'ultimo contributo ricevuto e della Scheda Dati Iniziali (a cura del Dirigente scolastico territorialmente competente ovvero a cura della Sede nel caso in cui la Circostrizione non avesse un Dirigente scolastico assegnato);
- b. una tranche intermedia pari al 50% del contributo assegnato, che verrà corrisposta secondo le modalità espresse al punto 8.B della Circolare 4/2022 nonché a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale dell'ultimo contributo ricevuto;
- c. un saldo pari al 30% del contributo approvato, che sarà corrisposto secondo le modalità espresse al punto 8.C della Circolare 4/2022.

6.2 Per i progetti finalizzati all'apprendimento della lingua attraverso attività culturali e/o creative di cui al punto 4.4 della Circolare 4/2022, nel caso di attività o eventi limitati nel tempo e pertanto non da effettuarsi nell'arco dell'intero anno scolastico (es. iniziative realizzate nella settimana della lingua italiana o della cucina italiana nel mondo) non è prevista una tranche intermedia, ma l'erogazione del contributo assegnato avverrà in due sole tranches: un anticipo pari al 40% e, subordinatamente agli esiti della verifica della rendicontazione finale, un saldo pari al restante 60% ovvero pari alle somme anticipate dall'Ente per completare il progetto.

6.3 Nel caso l'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale accertasse, a seguito delle verifiche effettuate sulla rendicontazione finale, la necessità di richiedere al soggetto beneficiario l'intero contributo liquidato ovvero parte di esso, si riserva la facoltà di indicare le modalità del recupero medesimo (ad es. attraverso la restituzione della somma dovuta alla Sede per il successivo versamento al CCVT, attraverso la compensazione sulla successiva erogazione).

Articolo 7 – Valutazione dei risultati

7.1 Al fine di misurare l'efficacia dell'azione del MAECI nel raggiungimento dell'obiettivo generale di promuovere la lingua e la cultura italiana mediante l'implementazione di corsi di lingua e cultura realizzati dai soggetti di cui all'articolo 11 del Decreto legislativo 64/2017, questa Amministrazione procederà ad una analisi dell'impatto esercitato dai fondi disponibili sul capitolo 3153 operando una valutazione dei risultati raggiunti di cui al punto 16 della Circolare 4/2022.

7.2 Nello specifico, la valutazione dei risultati si comporrà di:

Analisi della prestazione del soggetto beneficiario

Indicatore 1: percentuale di utilizzo del contributo assegnato rispetto alla valuta "Euro" (*rapporto tra contributo assegnato in prima istanza e contributo utilizzato come da rendicontazione finale*)

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
Percentuale maggiore dell'80%	20
Percentuale maggiore del 60% e minore o uguale all'80%	15
Percentuale maggiore del 40% e minore o uguale al 60%	10
Percentuale maggiore del 20% e minore o uguale al 40%	5
Percentuale minore o uguale al 20%	0

Indicatore 2: percentuale di risorse proprie (*rapporto tra risorse proprie impiegate come da rendicontazione finale e risorse proprie previste nel progetto approvato in prima istanza*)

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
Percentuale maggiore dell'80%	20
Percentuale maggiore del 60% e minore o uguale all'80%	15
Percentuale maggiore del 40% e minore o uguale al 60%	10
Percentuale maggiore del 20% e minore o uguale al 40%	5
Percentuale minore o uguale al 20%	0

Indicatore 3: capacità di attrarre donazioni

a. percentuale di donazioni in termini di denaro (*rapporto: importo voce "donazioni" del Mod.P4/totale entrate*)

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
Percentuale maggiore del 10%	15
Percentuale maggiore del 7.5% e minore o uguale all'10%	10
Percentuale maggiore del 5% e minore o uguale al 7.5%	7.5
Percentuale maggiore del 3% e minore o uguale al 5%	5
Percentuale minore o uguale al 3%	0

b. altre donazioni non finanziarie (criterio on/off – max 5 punti)

Messa a disposizione di aule ad uso corsi ed attività da parte di terzi e/o materiale didattico	3
Assenza	0

Servizi (prestazione d'opera, servizi promozionali e pubblicitari)	2
Assenza	0

Valutazione specifica dei risultati conseguiti nel periodo di realizzazione del progetto:

• **Corsi curricolari ed extracurricolari**

Indicatore 1: Numero di ore realizzate rispetto a quelle programmate

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
Il numero di ore realizzate è superiore al 95% rispetto alle ore programmate	20
Il numero di ore realizzate è maggiore del 90% e inferiore o uguale al 95% rispetto alle ore programmate	15
Il numero di ore realizzate è maggiore dell'85% e inferiore o uguale al 90% rispetto delle ore programmate	10
Il numero di ore realizzate è maggiore dell'80% e inferiore o uguale all'85% rispetto alle ore programmate	5
Il numero di ore realizzate è inferiore o uguale all'80% delle ore programmate	0

Indicatore 2: Numero medio di iscritti per corso per livello scolastico (*come da Scheda Dati Finali DS*)

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
Da 12 alunni/corso:	
Infanzia	5
Primaria	5
Secondaria I grado	5
Secondaria II grado	5
Da 8 a 11 alunni/corso:	
Infanzia	2
Primaria	2
Secondaria I grado	2
Secondaria II grado	2
Meno di 8 alunni/corso:	
Infanzia	0
Primaria	0
Secondaria I grado	0
Secondaria II grado	0

- **Fornitura di materiale didattico in ottemperanza a Protocolli d'intesa**

Indicatore 1: rispetto dei termini del protocollo d'intesa (criterio on/off)

Descrizione del grado di conseguimento dell'obiettivo	Punteggio corrispondente
I termini del Protocollo d'intesa sono stati rispettati	Obiettivo raggiunto
I termini del Protocollo d'intesa non sono stati rispettati	Obiettivo non raggiunto

- **Progetti finalizzati all'apprendimento della lingua attraverso attività culturali e/o creative**

Considerato che le domande di contributo per la realizzazione dei progetti in questione possono essere avanzate solo dai soggetti che realizzano anche le iniziative di cui ai par. 4.1 e 4.2 della Circolare 4/2022, a tali attività verrà attribuito il punteggio ottenuto nella Valutazione dei risultati per l'attività corsistica realizzata.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

8.1 Il Responsabile del procedimento e delle relative verifiche è il Capo dell'Ufficio V.

Articolo 9 – Valorizzazione del contributo ministeriale

I soggetti beneficiari sono incoraggiati a mettere in evidenza, in tutti i prodotti informativi, pubblicitari e promozionali legati alle attività svolte, nonché in tutto il materiale eventualmente diffuso a mezzo stampa, che il progetto è stato realizzato grazie al contributo erogato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Articolo 10 – Obblighi di pubblicità e trasparenza

L'Ufficio V curerà l'aggiornamento del sito web del MAECI per quanto attiene alla pubblicazione delle procedure e dei criteri che presiedono alla gestione del capitolo di competenza e delle erogazioni effettuate ai beneficiari.

Articolo 11 – Progetti biennali

Per l'a.s. 2024 (emisfero australe) e 2024/25 (emisfero boreale) non è prevista la presentazione di progetti biennali.

Il Direttore Generale

Min. Plen. Alessandro DE PEDYS