



Ambasciata d'Italia
Canberra

ORDINE DI SERVIZIO N° 2 /2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDE E RIPARTIZIONE DELLE MANSIONI DEL PERSONALE.

Al fine di consentire l'ottimale funzionamento degli Uffici della Sede e di perseguire gli obiettivi strategici ed operativi in capo all'Ambasciata, il presente Ordine di Servizio ne organizza le competenze e ne individua i responsabili, i relativi sostituti e gli addetti, nonché i titolari di alcune funzioni e mansioni ausiliarie (alle dipendenze dei funzionari responsabili per il coordinamento generale). Il presente OdS non esclude la presenza di altri OdS che disciplinano settori qui non contemplati. Viene fatta salva la prerogativa del Capo Missione o, in sua assenza, del Vicario, di attribuire al personale ulteriori mansioni al di fuori del presente Ods per comprovate esigenze di servizio.

Il funzionamento della Sede e' assicurato tramite la sua articolazione nelle seguenti strutture operative:

- Coordinamento Generale
- Addettanze
- Ufficio Politico
- Ufficio Promozione Italia
- Ufficio Amministrativo-contabile
- Ufficio del Personale
- Ufficio Consolare
- Archivio
- Segreteria del Capo Missione
- Portineria, Centralino, Servizi Ausiliari

Roberto Rizzo

- Vice Capo Missione e Primo Consigliere;
- Funzionario responsabile del Coordinamento Consolare;
- Capo dell'Ufficio del Personale;
- Capo dell'Ufficio Politico;

- Capo dell'Ufficio Consolare e responsabile per i rapporti consolari con le Autorita' dell'Australian Capital Territory (ACT);
- Funzionario Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di manutenzione della Cancelleria;
- Funzionario Responsabile nel settore della Sicurezza della Cancelleria;
- Funzionario addetto all'Ufficio Amministrativo/contabile;
- *In assenza del dott. Loi, lo sostituisce nelle sue funzioni.*

Daniele Loi

- Capo Segreteria
- Capo dell'Ufficio Promozione Integrata (sezioni economico/commerciale, stampa e proiezione esterna e coordinamento delle politiche di promozione integrata);
- Responsabile del servizio stampa dell'Ambasciata;
- Responsabile del coordinamento delle attività delle Addettanze;
- Funzionario Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di manutenzione della Residenza;
- Punto di contatto e tutor per i tirocini MAECI-MIUR-CRUI;
- *In assenza del Cons. Rizzo, lo sostituisce nelle sue funzioni.*

ADDETTANZE

Col. Marco Bertoli

- Addetto per la Difesa, l'Esercito, la Marina e l'Aeronautica

Prof. Marco Lazzarino, Addetto Scienza & Tecnologia

- Addetto scientifico e focal point per le attività di promozione della collaborazione scientifica Italia-Australia per la Sede e per la rete diplomatico-consolare;

V.Q.A. Mario Argenio

- Addetto di Polizia/Esperto per la Sicurezza

Dirigente Scolastico dott.ssa Valentina Biguzzi

- Dirigente scolastico e funzionario responsabile per le attività di promozione della lingua italiana nella rete diplomatico-consolare. Coordinatore attività culturali dell'Ambasciata.

PERSONALE NEGLI UFFICI

Claudio Bonavita

- Consegnatario

- Collaboratore del Vice Capo Missione per il coordinamento degli Uffici contabile e consolare
- Coordinatore del Servizio di prevenzione e Protezione e delle misure di sicurezza sul luogo del lavoro per la Cancelleria, ex D.Lgs. 81/2008.
- Referente informatico della Sede

Giuseppe Meli

- Addetto all'Ufficio del Personale;
- Archivistica della Sede;
- Mansioni ausiliarie:
 1. Sostituto Referente Informatico;
 2. Addetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori dell'Ambasciata;
 3. Responsabile per le certificazioni di conformità, inclusa la documentazione afferente alle pratiche di maggiorazione abitazione del personale di ruolo.
- *In casi straordinari di assenza di entrambi i centralinisti, coadiuverà l'attività di portineria e centralino.*

Marianna Fischione

- Cancelliere contabile della Sede

Clelia Boscarato

- Addetta dell'Ufficio Amministrativo-contabile e del Procurement dell'Ambasciata.

Lorenzo Losi

- Addetto all'Ufficio Promozione Integrata (sezioni economico-commerciale, stampa e proiezione esterna e coordinamento delle politiche di promozione integrata);
- Addetto alla gestione dei social media della Sede (inquadrato nell'Ufficio Promozione Integrata);
- Mansioni ausiliarie:
 1. Addetto al Benessere Organizzativo
 2. Addetto alla gestione informatica del sito internet della Sede

Anna Fortuzzi

- Addetta all'Ufficio Promozione Integrata (sezioni economico-commerciale, stampa e proiezione esterna e coordinamento delle politiche di promozione integrata);
- Addetta alla gestione dei portali della "Diplomazia Economica" (inquadrata nell'Ufficio Promozione Integrata).
- Addetta alla gestione informatica del sito internet della Sede ed alla gestione dei social media della Sede.

Assunta Ianniello

- Archivista della Sede;
- Addetta all'Ufficio Consolare;
- Mansioni ausiliarie:
 1. Responsabile della Sede per il Trattamento dei Dati Personali.

Alberto Zedde

- Addetto all'Ufficio Consolare, con le funzioni estese agli aspetti procedurali per la redazione di atti notarili limitatamente alle autenticazioni ed alle procure generali e speciali;
- Mansioni ausiliarie:
 1. Addetto ai rapporti istituzionali con il Com.It.Es. e la collettività italiana dell'Australian Capital Territory.

Elena Crocchioni

- Assistente personale del Capo Missione e, in subordine, dei funzionari incaricati del Coordinamento Generale (inquadrata nella Segreteria del Capo Missione);
- Addetta all'Ufficio Politico – con particolare riferimento ai Paesi di accreditamento secondario;
- Addetta alla proiezione esterna della Sede (inquadrata nell'Ufficio Promozione Italia);
- Mansioni ausiliarie:
 1. Addetta al Benessere Organizzativo

Davide Bergonzi

- Segreteria del Capo Missione e dei funzionari diplomatici;
- Addetto all'Ufficio Politico – con particolare riferimento ai Paesi di accreditamento secondario;

Luciano Maucieri

- Centralinista, commesso, autista;
- Assistente consegnatario per la dotazione della Residenza ufficiale (inquadrato nell'Ufficio Amministrativo-contabile);
- Mansioni ausiliarie:
 1. Addetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori dell'Ambasciata

Carlo Iarossi

- Centralinista, commesso, autista;
- Assistente consegnatario per la dotazione della Cancelleria (inquadrato nell'Ufficio Amministrativo-contabile);
- Mansioni ausiliarie:

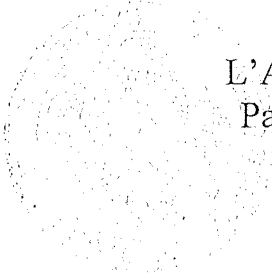
1. Addetto alla circolazione sicura del pubblico e dei fornitori dell'Ambasciata

App. Scelto dei Carabinieri Alfredo Senatore

- Responsabile della sicurezza e vigilanza della Sede come da O.d.S. 37/2023

Si ricorda che il Capo Missione o, in sua assenza, il Vicario, potranno attribuire ulteriori incarichi e funzioni sostitutive non previste nel presente OdS a sostegno di settori temporaneamente ed in via straordinaria scoperti.

Canberra 14.02.2024


L'Ambasciatore
Paolo Crudele

